

Checkliste EU-Personal- und Finanzmanagement - EUFA

ANGABEN ZUR DIENSTSTELLE / INSTITUTION

| | |
|---|--|
| Dienststelle der Stadt Wien / Institution | |
| Ansprechpartner/in | |
| Email | |
| Telefon | |

PROJEKTINFORMATION

| | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------|--|
| EU-Förderprogramm | | | |
| Soll das Projekt von uns von Beginn an betreut werden? | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN | |
| Projektlaufzeit in Monaten | | | |
| Anzahl der geschätzten Finanzberichte pro Jahr, die durch die EV erstellt bzw. begleitet werden sollen | | | |
| Projektvolumen gesamt in € | | | |
| Anteil Ihrer Dienststelle/Institution am Projektvolumen in € | | | |
| Projektvolumen, das über Treuhandkonto der EUFA abgerechnet wird | | | |
| Budgetmittel für das EUFA-Treuhand-Bankkonto kommen von mehreren Stellen | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN | |
| Dienststelle/Institution ist Leadpartner oder Projektpartner: | Leadpartner | <input type="checkbox"/> JA | Projektpartner <input type="checkbox"/> NEIN |
| Treuhandvereinbarung zwischen EUFA/EuroVienna und Dienststelle der Stadt Wien/Institution vorhanden | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN | |

PERSONAL

| Abrechnungsmodalität von Personalkosten | 100%ige Zurechnung von Gehaltskosten | Teilweise im Projekt mit vereinbartem Prozentsatz | Teilweise im Projekt mit flexibler Stundenzahl (monatl.) | Teilweise im Projekt mit festgelegtem Stundenteiler (1720) |
|---|--------------------------------------|---|--|--|
| Anzahl der Stadt Wien Mitarbeiter/innen, die zumindest tlw. über das Projekt abgerechnet werden sollen | | | | |
| Anzahl Projektmitarbeiter/innen, die über die EUFA für die Projektlaufzeit angestellt und abgerechnet werden soll | | | | |

DRITTKOSTEN

| | | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|
| Abrechnung von Gemeinkosten | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN | | |
| IST-Kosten oder Pauschalsatz | IST-Kosten | <input type="checkbox"/> JA | Pauschalsatz | <input type="checkbox"/> NEIN |
| Reisekosten | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN | | |
| Nutzung Travelcenter EUFA inkl. 1 Travel Account | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN | | |
| Eigenes Projekt - Bankkonto | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN | | |
| Anzahl der geplanten Reisen im Projekt | | | | |
| Anzahl der Reisenden gesamt | | | | |
| Anzahl der sonstigen Drittkostenbelege pro Jahr | | | | |
| Handkasse erforderlich | <input type="checkbox"/> JA | <input type="checkbox"/> NEIN | | |

¹ Wenn Sie dazu keine Information haben, können wir die Zahl anhand des EU-Förderprogramms schätzen

Für Rückfragen:
 Sylvia Fuchs
 EU-Förderagentur GmbH
 T: +43 1 89 08 088 2101
 M: sylvia.fuchs@eufa-wien.at